

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН:
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол от 03.09. 2018г. № 2

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 35 комбинированного вида»
от 03.09. 2018г. № 186

Порядок
проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей
(законных представителей) воспитанников образовательными услугами

1. Общие положения

1. Порядок проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными услугами (далее - Порядок), предоставляемыми МБДОУ «Детский сад № 35 комбинированного вида» (далее - Учреждение) устанавливает единый подход к организации проведения социологических опросов в учреждении.
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района от 30.08.2012 № 196 «Об утверждении Положения о порядке проведения социологического опроса по удовлетворенности населения услугами образования в Гатчинском муниципальном районе»,
 - Уставом Учреждения.
3. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в учреждении (далее - опрос) понимается, выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.
4. Сроки проведения опросов устанавливаются в годовом плане работы Учреждения.
5. В опросе могут участвовать одновременно все родители (законные представители) или их часть.
6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
7. Организатором проведения опроса является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
8. Организатор проведения опроса:
 - организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;
 - проводит опрос родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с настоящим Положением, по утвержденной форме;
 - обобщает результаты опроса и представляет их для анализа.

2. Цель социологических опросов

1. Цель социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг учреждением.

3. Основные задачи и направления социологических опросов

1. Основные задачи социологических опросов:
 - разработать мероприятия, направленные на обеспечение полноты, качества, удовлетворенности и доступности образования, предоставляемого Учреждением;
 - сформировать банк данных планируемых и фактических показателей удовлетворенности образованием, предоставляемым Учреждением;
 - сформировать, проанализировать и обобщить информацию по итогам социологического опроса, необходимую для подготовки сводного анализа о результатах мониторинга эффективности деятельности Учреждения по удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами Учреждения за отчетный период.

4. Порядок проведения социологического опроса

1. Опросы проводятся ежегодно, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
2. Сроки проведения опроса утверждаются распорядительным актом и доводятся до участников образовательных отношений за 7 дней до начала опроса.
3. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Основными видами опросов является анкетирование, виртуальный опрос на сайте Учреждения, интервьюирование.
5. Организатором опроса является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,

который определяет вид опроса и разрабатывает форму опроса, которая утверждается распорядительным актом.

6. Уровень удовлетворенности качеством услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

7. По результатам проведения опроса составляется аналитический отчет организатором опроса.

8. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности учреждения и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами учреждения.

9. Аналитический отчет хранится у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность за проведение социологических опросов

1. Ответственность за репрезентативность и своевременность проведения, а также соблюдение сроков предоставления результатов опроса несет организатор.

6. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.