

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол от 03.09.2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 35 комбинированного вида»
от 03.09.2018г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

г. Коммунар
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Бракеражная комиссия создается и действует основываясь на принципах единоначалия и коллегиального управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №35 комбинированного вида», руководствуясь СанПиН, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.2. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 35 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в Учреждении, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующей.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников Учреждения и вводятся в действие на основании приказа заведующей.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников Учреждения. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 человек, возглавляет ее медсестра (по согласованию с ЦРКБ г. Гатчина).

2.3. В состав бракеражной комиссии могут входить: заведующий (лицо его замещающее), медсестра, представители коллектива.

2.4. В необходимых случаях в состав могут быть включены другие работники детского сада, приглашенные специалисты.

2.5. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим.

3. Основные задачи.

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.

3.3. Предотвращение пищевых отравлений.

3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.

3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.

3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду, контролировать выполнение принятых решений;

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;

Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания;

Участвовать в составлении инвентаризационных ведомостей и актов на списание недоброкачественных продуктов;

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а так же условия хранения продуктов;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- следит за правильностью составления меню;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Содержание и формы работы комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, кладовщика, шефповара.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции. Журнал хранится у медсестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.4. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче.

5.5. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

5.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий, несоответствующих норме, данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании при заведующем. Заседания оформляются протоколом и скрепляются подписью заведующего и печатью. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания по организации питания в детском саду.

Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к ответственности.

5.7. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

5.8. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.9. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения 3% от нормы выхода).

6. Заключительные положения.

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании, вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

6.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.5. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.