

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
г. Коммунар, Ленинградской области, Гатчинского района



УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 24.12.2018 №251
Заведующий
Н.И.Гродзицкая

**Должностная инструкция
ответственного за работу «точки доступа к «Интернету» в
МБДОУ «Детский сад №35 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Детский сад №35 комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно заведующему или заместителю заведующего, курирующего вопросы информатизации образования.
- 1.3. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Учреждении обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей и пр.) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы Учреждения.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждения.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед заведующим Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.